

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประภาส ศิลปตร	ประธานสภาฯ	ประภาส ศิลปตร
๒	นายลำพอง ทองสุกใส	รองประธานสภาฯ	ลำพอง ทองสุกใส
๓	นายเฉลิมชัย ศรีถม	เลขานุการสภาฯ	เฉลิมชัย ศรีถม
๔	นายอาคม ขำพินวงษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อาคม ขำพินวงษ์
๕	นายยอด ตริมาลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ยอด ตริมาลา
๖	นายสายฟ้า คชสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สายฟ้า คชสิทธิ์
๗	นายขจิตร์ บุญวัดช้าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ขจิตร์ บุญวัดช้าง
๘	นายรังสรรค์ แฉงธรรมมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	รังสรรค์ แฉงธรรมมา
๙	นายบำเพ็ญ ราชสิงโ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บำเพ็ญ ราชสิงโ
๑๐	นายไพ วาริอุดม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ไพ วาริอุดม
๑๑	นายสกล บุญธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สกล บุญธรรม
๑๒	นายประเสริฐ จิตต์สกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ จิตต์สกุล
๑๓	นายอิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	อิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล
๑๔	นายศุภชัย มีกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ศุภชัย มีกุล
๑๕	นางย้อย ทองมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ย้อย ทองมาก
๑๖	นายวิเชียร ดอนจ้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	วิเชียร ดอนจ้อย
๑๗	น.ส.ภาณิดา บำรุงสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ภาณิดา บำรุงสุข
๑๘	นายชาญชล ศรีนวลมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ชาญชล ศรีนวลมาก
๑๙	น.ส.ปานรัตน์ ศรีบัวอ่ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ปานรัตน์ ศรีบัวอ่ำ
๒๐	นายหย่นสาม กอเจริญสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	หย่นสาม กอเจริญสุข
๒๑	นายฉลอง แซ่ลื้อ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ฉลอง แซ่ลื้อ
๒๒	นายพรชัย ธนะชัยศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	พรชัย ธนะชัยศรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายทองเจือ	อุดร	นายกองค์การฯ	ทองเจือ	อุดร
๒	นายอนุวัตร	โพบุญเรือง	รองนายกองค์การฯ คนที่ ๑	อนุวัตร	โพบุญเรือง
๓	นายทรงศักดิ์	เจริญสุข	รองนายกองค์การฯ คนที่ ๒	ทรงศักดิ์	เจริญสุข
๔	นายชาญณรงค์	ฉวีหาญ	เลขานุการนายกองค์การฯ	ชาญณรงค์	ฉวีหาญ
๕	นายประนอม	อาจคงหาญ	กำนันตำบล	ประนอม	อาจคงหาญ
๖	นายเฉลิม	ทองดอนยอด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	เฉลิม	ทองดอนยอด
๗	นายประกิจ	พุ่มพวง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ประกิจ	พุ่มพวง
๘	นายบุญรอด	เมฆปั้น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	บุญรอด	เมฆปั้น
๙	นายสาย	ทองศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	สาย	ทองศรี
๑๐	นายจรินทร์	อ่อนน่วม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	จรินทร์	อ่อนน่วม
๑๑	นายล้วน	รัชตวัชรางกูร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ล้วน	รัชตวัชรางกูร
๑๒	นายเลิศศักดิ์	พยาเครือ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	เลิศศักดิ์	พยาเครือ
๑๓	นายไพฑูรย์	แซ่ใจ้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	ไพฑูรย์	แซ่ใจ้ว
๑๔	นายสุกิจ	แก่นสุสดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	สุกิจ	แก่นสุสดี
๑๕	นายสมนึก	จันทร์ชิต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	สมนึก	จันทร์ชิต
๑๖	นายอดุลย์	นิมิตรนิวัฒน์	ปลัดองค์การฯ	อดุลย์	นิมิตรนิวัฒน์
๑๗	นายวันชัย	ดอนกัลยา	รองปลัดองค์การฯ	วันชัย	ดอนกัลยา
๑๘	น.ส.เรวดี	สระทองมอญ	หัวหน้าส่วนการคลัง	เรวดี	สระทองมอญ
๑๙	นายเฉลิมพงษ์	บุตรน้ำเพชร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เฉลิมพงษ์	บุตรน้ำเพชร
๒๐	น.ส.ทิพย์รัตน์	รัตนกุสุมภ์	นักพัฒนาชุมชน	ทิพย์รัตน์	รัตนกุสุมภ์
๒๑	นายสมพร	ดีเปรียม	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพร	ดีเปรียม
๒๒	นายวิโรจน์	ตะพัง	นายช่างโยธา	วิโรจน์	ตะพัง
๒๓	นายรณกร	หนูทิพย์	บุคลากร	รณกร	หนูทิพย์
๒๔	นางวิลาวัลย์	ทองลิ้ม	นักบริหารงานการศึกษา	วิลาวัลย์	ทองลิ้ม
๒๕	นางอมรรัตน์	บ้านเกี้ยว	จนท.การเงินและบัญชี	อมรรัตน์	บ้านเกี้ยว
๒๖	น.ส.รุจิษยา	พิมพา	ผช.จนท.ธุรการ	รุจิษยา	พิมพา
๒๗	นายชูชีพ	เรืองโรจน์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ชูชีพ	เรืองโรจน์
๒๘	นางสาวภัชราพร	เมฆปั้น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภัชราพร	เมฆปั้น
๒๙	นางวิณารัตน์	มีมาก	พนักงานจดมาตรวัดน้ำฯ	วิณารัตน์	มีมาก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุมสภาฯ เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าห้องประชุมสภาและทำการนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๑ ท่าน จากนั้นประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
(ประธานสภาฯ)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่อง ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านนะครับที่ได้เข้าร่วมงานวัน ๑๒ สิงหาคมหาราชินี พร้อมทั้งได้แสดงความจงรักภักดีที่ดีต่อองค์แม่ฟ้าหลวงของแผ่นดิน ด้วยการตักบาตร ทำบุญเลี้ยงพระ และเข้าร่วมงานวางพานพุ่มเฉลิมพระเกียรติ และยังได้ทำดีด้วยการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชนให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย ผมก็หวังว่าพวกเราคงจะทำแบบนี้เพื่อบ้านเมืองของเราให้สงบร่มเย็น นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
(ประธานสภาฯ)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ได้ส่งสำเนารายงานการประชุม ให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้ว และในวาระนี้เป็นการขอมติสภาฯ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมรายละเอียดหรือส่วนที่ขาดตกบกพร่องก็สามารถเพิ่มได้นะครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯโดยเอกฉันท์ ทั้งหมด ๒๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องญัตติที่ค้างพิจารณา ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องญัตติร่างข้อบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเสนอใหม่

(ประธานสภาฯ)

๖.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกฎหมาย

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ความตามข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่

ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็น ควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ใน กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำย ระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณา สามารถรวมได้ ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและ บันทึกรายการเห็นแย้งต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุ ว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติ ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การ สงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้ คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อ สภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๒ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะ การขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้ เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้ รับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปร ญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพัน อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอ ญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับ
หลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสภา
ท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจง **ในวาระที่ ๑** เพื่อให้สมาชิกสภาฯ พิจารณารับ
หลักการหรือไม่รับหลักการ ผมขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ครับ

(นายกฯ อบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผมขอชี้แจง เรื่องร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จะ
ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองพันจันทร์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ
สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย
การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๙,๑๔๑.๘๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๓,๙๕๐,๓๗๓.๕๘ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๐,๕๙๖,๕๒๔.๖๘ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน -
โครงการ รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน - โครงการ
รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง - บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(๑)รายรับจริงทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๐๑๙,๙๙๐.๑๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๓๔๖,๕๙๙.๔๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓,๔๙๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๔๔๗,๓๔๙.๖๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์๙๖๘,๘๒๔.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๙๗,๑๕๗.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๔,๓๐๕,๙๓๓.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๘,๘๕๐,๖๓๗.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๑,๔๕๑,๖๒๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๗,๑๒๗,๖๓๖.๔๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๕๑๓,๕๗๒.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๔,๙๑๕,๐๙๓.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๘,๒๔๓,๔๙๕.๘๕ บาท

งบลงทุน ๒๑๓,๕๓๘.๘๔ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๓,๒๒๖,๙๓๙.๗๖ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๑๓,๓๗๖,๒๗๐.๐๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๗,๘๒๙,๒๕๕.๐๐ บาท

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๕๗	ประมาณการ ปี ๒๕๕๘	ประมาณการ ปี ๒๕๕๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๓๔๖,๕๙๙.๔๘	๓๗๗,๘๐๐	๓๘๕,๐๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓,๔๙๐	๑๐,๕๐๐	๒๖,๒๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๔๗,๓๔๙.๖๔	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๙๖๘,๘๒๔	๘๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๗,๑๕๗	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๘๖๓,๔๒๐.๑๒	๑,๖๓๘,๓๐๐	๑,๗๖๑,๒๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๓๐๕,๙๓๓	๑๒,๖๔๙,๐๐๐	๑๔,๒๖๙,๐๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๓๐๕,๙๓๓	๑๒,๖๔๙,๐๐๐	๑๔,๒๖๙,๐๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๘,๘๕๐,๖๓๗	๘,๗๐๐,๐๐๐	๘,๙๕๐,๘๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๘,๘๕๐,๖๓๗	๘,๗๐๐,๐๐๐	๘,๙๕๐,๘๐๐
รวม	๒๕,๐๑๙,๙๙๐.๑๒	๒๒,๙๘๗,๓๐๐	๒๕,๙๘๑,๐๐๐

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๕๗	ประมาณการ ปี ๒๕๕๘	ประมาณการ ปี ๒๕๕๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕๑๓,๕๗๒	๙๙๑,๔๓๓	๑,๑๙๖,๘๖๒
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้าง ชั่วคราว)	๔,๙๑๕,๐๙๓	๙,๕๑๗,๙๖๔	๑๐,๕๖๐,๑๕๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่า สาธารณูปโภค)	๘,๒๔๓,๔๙๕.๘๕	๙,๑๕๓,๗๔๓	๙,๗๖๙,๖๘๘
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒๑๓,๕๓๘.๘๔	๕๖๙,๑๖๐	๓๙๑,๓๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๑๕,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓,๒๒๖,๙๓๙.๗๖	๒,๗๕๕,๐๐๐	๓,๐๔๓,๐๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๑๗,๑๒๗,๖๓๖.๔๕	๒๒,๙๘๗,๓๐๐	๒๔,๙๘๑,๐๐๐

ต่อไปผมขอเชิญให้ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ท่านสมาชิกได้รับทราบเพื่อจะได้รับ
หลักการ หรือไม่รับหลักการ ต่อไป

(ปลัด อบต.)

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ อาศัย
อำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองพันจันทร์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านคา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ตั้งจ่ายเป็นจำนวน
รวมทั้งสิ้น ๒๔,๙๘๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔,๙๘๑,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียด
ตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๔๑๔,๗๙๖
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๑๕๓,๓๕๐
แผนงานสาธารณสุข	๕๓๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๙๘๕,๕๘๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๙๓,๗๒๙
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๓๒,๖๗๔
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๓๙๔,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	๑,๑๙๖,๘๖๒
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๔,๙๘๑,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔,๙๘๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	๑,๑๙๖,๘๖๒
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๐,๕๖๐,๑๕๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๙,๗๖๙,๖๘๘
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๓๙๑,๓๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓,๐๔๓,๐๐๐
รวมรายจ่าย	๒๔,๙๘๑,๐๐๐

ข้อ ๖. ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหนองพันจันท์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหนองพันจันท์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา
จังหวัดราชบุรี ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๔,๙๘๑,๐๐๐ บาท จ่ายจาก
เงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	รวม ๙,๙๗๑,๗๑๖ บาท
งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐)	รวม ๖,๕๘๓,๙๕๖ บาท
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐๐)	รวม ๒,๖๕๗,๕๒๐ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การฯ จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน เดือนละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การฯ

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เดือนละ ๑,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ คน ๆ ละ ๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

๑,๙๗๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน จำนวนเงิน ๑๑,๒๒๐ บาท รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน จำนวนเงิน ๙,๑๘๐ บาท และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน คนละ ๗,๒๐๐ บาท เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

รวม ๓,๙๒๖,๔๓๖ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑,๙๕๕,๖๓๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา (ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต. นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๑,๙๕๕,๖๓๖ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ระดับ ๘ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

รวม ๑๕๑,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๑๕๑,๒๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**รวม ๑,๕๙๓,๖๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๕๙๓,๖๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง**รวม ๑๒๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐)**รวม ๓,๑๗๗,๗๖๐ บาท****หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ****รวม ๒,๗๓๖,๗๖๐ บาท****ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐)****รวม ๕๑๑,๑๘๐ บาท****๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****รวม ๓๑๗,๑๘๐ บาท****๑.๑ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒๙๗,๑๘๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี/โบนัส) ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัด อบต.หนองพันจันทร์ เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง จปฐ บัญชีครัวเรือน ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิกอปพร. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๕๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความ จำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน**จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และครอบครัว ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามภารกิจ ในสำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๗

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

รวม ๑,๓๓๕,๕๘๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๕๙๒,๕๘๐ บาท

๑.๑ ค่ารับวารสาร

จำนวน ๕,๒๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าหนังสือพิมพ์ วารสารผู้นำท้องถิ่น และวารสารท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเอกสารทางราชการอื่นๆ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๒ ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

จำนวน ๗,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าหนังสือพิมพ์รายวัน (วันละ ๒ ฉบับ) สำหรับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ประจำตำบล หมู่ที่ ๓ บ้านช่องลาภ จำนวน ๓๖๕ วัน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานดูแลระบบประปา พนักงานขับรถดับเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บน้ำประปา ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และบริการที่จำเป็นอื่นของงานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๕๘๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๗๖,๖๓๖ บาท และ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๕๐๓,๓๖๔ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่ารับรอง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง ดังนี้

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑ ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นการประชุมหัวหน้าส่วน
 การงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
 ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุม
 ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกับหน่วยงานอื่นๆ ตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
 เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่น ๆ รวม ๖๑๓,๐๐๐ บาท

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทน
 เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นที่มีความ
 จำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการอบรม
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น
 ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่ากระดาษ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการบริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร การฝึกอบรม
 สัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ
 รายจ่ายอื่น ๆ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก ประธานสภา รอง
 ประธานสภา สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่าดอกไม้ ค่าพานพุ่ม ค่าพวงมาลัย
 ค่าการแสดงถวายพระพร ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๖ โครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

การจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ อำเภอบ้านคา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖๕,๐๐๐ บาท ขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต. บ้านบึง และ อบต.บ้านคา แห่งละ ๖๕,๐๐๐ บาท)

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐บาท)และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๘๙๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และน้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ และ อื่น ๆ ที่ใช้ภายในอาคารที่ทำการหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัว อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป

๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรค หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง เป็นต้น เพื่อใช้กับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมมโมรี่ ชิพ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๗. ประเภทวัสดุก่อสร้าง **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง สว่าน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

รวม ๔๔๑,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าไฟฟ้า

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๑๕๐,๒๔๙ บาท และ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๖๕,๗๕๑ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทค่าโทรศัพท์

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ประเภทค่าไปรษณียากร

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ซื้อตราไปรษณียากร ชำระค่าไปรษณียากร และอื่น ๆ ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม **จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๒) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น (๕๕๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่ายอื่น (๕๕๑๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัยฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างที่ปรึกษา ซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างที่ปรึกษาในการวิจัยความพึงพอใจของประชาชน หรือผู้รับบริการ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ฯลฯ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานทั่วไป งานแผนสถิติและวิชาการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) รวม ๒,๕๒๓,๐๘๐ บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๗๙๔,๑๖๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๑๐๐๐) รวม ๑,๗๙๔,๑๖๐ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑,๒๓๑,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี และหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) จำนวน

๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑,๒๓๑,๐๘๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ และเงิน
 อื่นๆ ฯลฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่
 ระเบียบกำหนด ฯลฯแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวม ๒๐๑,๖๖๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๒๐๑,๖๖๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ และเงิน
 อื่นๆ ฯลฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒ เดือน เป็น
 เงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๖. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม ๒๕๑,๕๒๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
 ที่ปฏิบัติงานที่ สังกัดส่วนการคลัง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑
 อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๑,๕๒๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม ๒๗,๙๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๑
 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๕๔๓,๙๒๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๕๑๓,๙๒๐ บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) รวม ๑๘๐,๙๒๐ บาท

๑ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และสมาชิกอปพร. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความ
 จำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วน
 ตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานใน
 องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานใน
 องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๕๘,๙๒๐ บาท

๕.๑ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕๘,๙๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี/โบนัส) ให้แก่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัด อบต.หนองพันจันทร์ เพื่อเป็นขวัญ
 และกำลังใจแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสั่งการ
 แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๒๓๓,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๓๓,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการที่จำเป็น
 อื่นๆของงานบริหารงานคลัง เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้
 ในการจัดเก็บภาษีของงานบริหารงานคลัง และรายจ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น เป็นเงิน
 ๑๐๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

**๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่น ๆ** รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
 ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่า
 ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และรายจ่าย
 อื่นๆ ของพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐บาท)และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าไปรษณียากร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าณาคติ ข้อตราไปรษณียากร ค่าระค่าไปรษณียากร และอื่นเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ตู้เหล็ก ๒ บาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๑.๒ ชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง(ล้อเลื่อน)

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง (มีล้อเลื่อน) จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่า
 ซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร
 คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงิน
 เกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่น ๆ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร. ในการ
 ป้องกันภัยต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการสาธิต ค่า
 วัสดุในการฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวุฒิบัตรและบัตร
 ประจำตัว อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๐) รวม ๑,๑๕๒,๒๐๔ บาท

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) รวม ๗๑๕,๑๓๔ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) รวม ๗๑๕,๑๓๔ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕๓๓,๑๓๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา (หัวหน้าส่วน
 การศึกษา และ นักวิชาการศึกษา) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๓๓,๑๓๔ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราว และเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ และเงิน
 อื่นๆ ฯลฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รวม ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่
 ระเบียบกำหนดฯ แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๔. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป
 ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดส่วนการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
 ๑๐๘,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม ๑๒,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐) รวม ๓๙๔,๔๗๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๓๙๔,๔๗๐ บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) รวม ๑๘๙,๔๗๐ บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
 ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความจำเป็นต้องมา
 ปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วน
 ตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกอง
 การศึกษา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานผู้
 มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๕. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน ๑๐๘,๔๗๐ บาท

๕.๑ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑๐๘,๔๗๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี/โบนัส) ให้แก่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัด อบต.หนองพันจันทร์ เพื่อเป็นขวัญ
 และกำลังใจแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสั่งการ
 แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่างๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และบริการที่จำเป็นอื่น ๆ ของแผนงานการศึกษา

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร การฝึกอบรม การสัมมนา ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และรายจ่ายอื่นๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐บาท)และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วยจาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

★ **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๔๒,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

รวม ๔๒,๖๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๑๒,๖๐๐ บาท

๑.๑ จัดซื้อตู้เหล็ก ๑๕ ลั่นชัก

จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลั่นชัก จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท สำหรับใช้ในส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๑๒๐) รวม ๔,๗๖๓,๑๔๖ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒,๒๔๓,๑๔๖ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม ๒,๒๔๓,๑๔๖ บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

รวม ๗๑๖,๘๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

๑.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๕ ศูนย์ เด็กนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๕๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๑๖,๘๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๑,๕๒๖,๓๔๖ บาท

๑. ประเภทค่าอาหารเสริม(นม)

จำนวน ๑,๕๗๑,๓๔๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

จำนวน ๕ โรงเรียน เด็กนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๐ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๗,๒๐๖ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๕ ศูนย์เด็กนักเรียนจำนวน ๑๒๘ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๘๐ วัน เป็นเงิน ๒๖๔,๑๔๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๒. ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วยจาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันตั้งแต่เด็กเล็ก-ป.๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท. ๐๘๙๓.๓/ว ๑๕๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๕ แห่ง เด็กนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๐ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (๐๐๑๒๐) รวม ๒๓๘,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๓๘,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๒๓๘,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนเครือข่ายที่ ๙ อำเภอบ้านคา

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในการจัดโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชนภายในอำเภอบ้านคา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในการจัดโครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และเยาวชน อำเภอบ้านคา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างให้นักเรียนและเยาวชนในอำเภอบ้านคามีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านคีตนาฏยศิลป์ (การร้องเพลง แดนซ์เซอร์ และนาฏศิลป์) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

๒. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านคาวิทยาจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในการจัดทำโครงการแข่งขันทักษะและนิทรรศการทางวิชาการ “มหกรรม ๙ sci ๒๐๑๖” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

๓. ประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียน สพฐ.ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑) รวม ๕๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐) รวม ๓๔๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๓๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชาสัมพันธ์
รณรงค์ออกพ่น หมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดภัย ค่าป้ายโครงการ แผ่น
พับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๒๔๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ได้แก่ เครื่องมือทางการแพทย์
ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การบริการสาธารณสุข การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และแมลงต่างๆ ที่เป็นพาหะนำโรคติดต่อมาสู่คน สารกำจัด
แบคทีเรีย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและอื่นๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐)

รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐)

รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนพัฒนาสาธารณสุขของหมู่บ้าน

จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
หมู่บ้านละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐ บาท ในการ
ดำเนินงานด้านสาธารณสุขในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๖๔ ลงวันที่ ๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ
สนับสนุนการบริการสาธารณสุข (ชุมชน/หมู่บ้านละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

★ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

งานโรงพยาบาล (๐๐๒๒๒)

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐)

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่
เยาวชนในโรงเรียน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมตาม
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนใน
โรงเรียน

★ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์(๐๐๒๓๒) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๑ โครงการบ้านท้องถิ่นไทย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสตามโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน ๘๔ พรรษา

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑.๒ โครงการประชุมสัมมนาคนพิการตำบลหนองพันจันทร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมสัมมนาคนพิการตำบลหนองพันจันทร์

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)รวม ๑,๙๖๕,๕๘๙ บาท

งบบุคลากร(๕๒๐๐๐๐) รวม ๑,๒๒๖,๙๐๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) รวม ๑,๒๒๖,๙๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล รวม ๑,๐๐๕,๔๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง นายช่างโยธา) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๐๕,๔๘๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษ เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๓. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร รวม ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๔. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม ๑๓๔,๑๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดส่วนโยธา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒
เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๑๖๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๕. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม ๒๕,๒๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕,๒๖๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๖๘๔,๙๘๙ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๖๘๔,๙๘๙ บาท

ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) รวม ๒๐๖,๕๖๐ บาท

๑. ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของ
พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่
ปฏิบัติงานในแผนงานเคหะและชุมชนที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ
เบิกได้ ตามระเบียบฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และสมาชิกอปพร. ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ลงวันที่ ๑๗
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติราชการกรณีเร่งด่วน
นอกเวลาราชการ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๕. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๑๑๒,๙๖๐ บาท

๕.๑ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๘๒,๙๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี/โบนัส) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ สังกัด อบต.หนองพันจันทร์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือสั่งการแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบกฎหมายรองรับ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งจากประชาคมหมู่บ้านให้เป็นตัวแทนเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๒๗๘,๔๒๙ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๙๓,๔๒๙ บาท

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๙๓,๔๒๙ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการที่จำเป็นอื่นๆ ของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นเงิน ๑๙๓,๔๒๙ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การฝึกอบรมการสัมมนา ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบล(วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐บาท)และทรัพย์สินอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ เครื่องเขียน หมึกพิมพ์แบบพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง ส่วน เลื่อย ปูน ท่อ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๔. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

รวม ๕๓,๗๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๕๓,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)

รวม ๕๓,๗๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวม ๓,๗๐๐ บาท

๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาทีก)

จำนวน ๓,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

สำหรับใช้ในส่วนโยธางค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด “ทั้งนี้ จะจัดซื้อได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด”

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งานสวนสาธารณะ (๐๐๒๔๓) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ_ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าชุมชนตำบลหนองพันจันทร์ลดภาวะโลกร้อน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติตามโครงการ ปลูกป่าชุมชนตำบลหนองพันจันทร์ ลดภาวะโลกร้อน

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๒๕๒) รวม ๔๙๓,๗๒๙ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๔๙๓,๗๒๙ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๔๙๓,๗๒๙ บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๔๙๓,๗๒๙ บาท

๑. งบประมาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๔๙๓,๗๒๙ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมชุมชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันของชาติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปกป้องสถาบันของชาติ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑.๓ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ และแกนนำหมู่บ้านตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๔๐๓,๗๒๙ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและแกนนำหมู่บ้านตำบลหนองพันจันทร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) รวม ๔๖๒,๖๗๔ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๓๖๒,๖๗๔ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๓๖๒,๖๗๔ บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๓๖๒,๖๗๔ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม ๒๑๒,๖๗๔ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่างๆ จำนวน ๑๘๒,๖๗๔ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของทางราชการเช่น วันท้องถิ่น
ไทยวันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ค่าจ้างเหมา
บริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ กิจกรรมต่าง ๆ ค่าป้าย
ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนาและวันสำคัญทางศาสนา จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น ดอกไม้ ธูปเทียน
ค่าจ้างเหมาต่างๆ เครื่องไทยธรรม ฯลฯ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
ประจำปี ๒๕๕๙ เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ อุปกรณ์
การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น
ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดทำโครงการจัดงานวันสัปดาห์หวานบ้านคา
ประจำปี ๒๕๕๙ ตามหนังสือ ที่ รบ ๑๐๑๘/๒๙๗๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒) รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน และประชาชนด้านภัย

ยาเสพติดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน และประชาชนด้านภัยยาเสพติดของหมู่บ้านต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ เช่น ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าเช่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าโล่รางวัล ของขวัญรางวัล ค่าวงดุริยางค์ ค่าป้าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (๐๐๒๖๒) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการงานประจำปีจังหวัดราชบุรี “ท่องเที่ยวราชบุรี ของดีเมืองโอ่ง ปี ๒๕๕๙” ตามหนังสือ ที่ รบ ๑๐๑๘/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)

งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจะทำโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เช่น ค่าพันธุ์พืชสำหรับเกษตรกร ค่าจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่ ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่าชุมชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่าชุมชน อาทิเช่น จัดซื้อพันธุ์กล้าไม้ จ้างเหมาทำแนวกันไฟ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการอบรม ฯลฯ

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม

การเกษตร

๑.๓ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการผลิตปุ๋ยและการใช้ปุ๋ยน้ำชีวภาพ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการผลิตปุ๋ยและการใช้ปุ๋ยน้ำชีวภาพ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ ★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าวัสดุการเกษตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง กระจกต้นไม้ เป็นต้น และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ตามความจำเป็น ★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

แผนงานการพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)

งานกิจการประปา (๐๐๓๒๑)

รวม ๑,๓๙๔,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร(๕๒๐๐๐๐)

รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐)

รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

๒. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

รวม ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)

รวม ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)

รวม ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าน้ำประปา

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับชลประทานจังหวัดราชบุรี ให้กิจการน้ำประปา

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

๒. ประเภทค่าไฟฟ้า**จำนวน ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ **★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)**งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)****รวม ๑,๑๙๖,๘๖๒ บาท****งบกลาง(๕๑๐๐๐๐)****รวม ๑,๑๙๖,๘๖๒ บาท****หมวดงบกลาง****รวม ๑,๐๓๖,๕๖๐ บาท****๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม****จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ทั้ง ๖ กรณี คือ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร และกรณีชราภาพ ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ.๒๕๔๓

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๒. ประเภทเงินสำรองจ่าย**จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายแต่ไม่มีงบประมาณเพียงพอ การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๙

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน ๖,๐๐๐ บาท**

จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน คนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒

เดือน **★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๔. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน**รวม ๒๘๕,๕๖๐ บาท**

(๑) เงินสนับสนุนโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๙๑.๔/ว๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ **★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

(๒) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ จำนวน ๑๑๕,๕๖๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ในอัตราร้อยละไม่น้อยกว่า ๔๐ % ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.) เขต ๕ ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง)

★ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

หมวดบำเหน็จ/บำนาญ

รวม ๑๖๐,๓๐๒ บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น**(กบท.) จำนวน ๑๖๐,๓๐๒ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายใน อัตราร้อยละหนึ่งของรายได้ประจำปี ตามงบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้ จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน) ตามมาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และแก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ประธานฯ
ที่ประชุม
ประธานฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ รับหลักการหรือไม่รับหลักการในวาระที่ ๑
รับทราบและเห็นชอบ

เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง
งดออกเสียง – เสียง สรุปว่าที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไปผมขอให้เข้าสู่เรื่องถัดไปเลยนะครับ

ประธานฯ

**๖.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑)**

ขอเชิญผู้บริหารฯ ชี้แจง เพื่อให้สมาชิกสภาฯ พิจารณารับหลักการหรือไม่รับ
หลักการ ผมขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้พิจารณาอนุมัติ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น
บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของ
ประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๒,๘๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่
หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๒,๘๐๐ บาท (สองล้านเก้า
แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมี
รายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของงบประมาณรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ฉบับนี้ไว้
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ และโดย
อนุมัติของนายอำเภอบ้านคา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายหลังจากที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ

ข้อ ๓. ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกจำนวน ๒,๙๔๒,๘๐๐ บาท จำแนกเป็น

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๘๙,๕๐๕.๔๖
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๒๕๓,๒๙๔.๕๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒,๙๔๒,๘๐๐

ข้อ ๕. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ส่วนรายละเอียดผมจะให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงให้ฟังนะครับ

ปลัด อบต.ฯ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒,๙๔๒,๘๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) รวม ๖๕๒,๕๐๕.๔๖ บาท

งบดำเนินงาน(๕๓๐๐๐๐) รวม ๑๖๐,๕๐๕.๔๖ บาท

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวม ๑๖๐,๕๐๕.๔๖ บาท

ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รวม ๑๐,๗๘๑.๔๖ บาท

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๑๐,๗๘๑.๔๖ บาท

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๑๐,๗๘๑.๔๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานดูแลระบบประปา พนักงานขับรถดับเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บน้ำประปา ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และบริการที่จำเป็นอื่นของงานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๑๐,๗๘๑.๔๖ บาท

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) รวม ๑๔๙,๗๒๔ บาท

๑. ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี แปรง สว่าน เลื่อย ปูน ทราย และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๙๙,๗๒๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ และ อื่น ๆ ที่ใช้ภายในอาคารที่ทำการหรืออาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน รวม ๔๙๒,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔๙๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) รวม ๔๙๒,๐๐๐ บาท

๑.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รวม ๓๙๒,๐๐๐ บาท

๑.๑ เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง(มอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๓๙๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๙๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙๒,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ เครื่องรับส่งวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิทยุชนิดประจำที่ ๑๐ วัดต์ + power supply จำนวน ๑ ชุด
- วิทยุชนิดมือถือ ๕ วัดต์ จำนวน ๕ เครื่อง
- สายนำสัญญาณ จำนวน ๑ ม้วน
- แผงเสาอากาศ จำนวน ๑ แผง

สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือน มีนาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งานไฟฟ้าถนน (๐๐๒๔๒) รวม ๒,๒๕๓,๒๙๔.๕๔ บาท

งบลงทุน รวม ๒,๑๐๐,๒๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒,๑๐๐,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) รวม ๒๑๐,๕๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ รวม ๔๕,๕๐๐ บาท

๑.๑ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

-เป็นเครื่องมือหาตำแหน่งพิกัดบนโลกโดยใช้สัญญาณจากดาวเทียมในระบบ GPS

-มีจำนวนช่องรับสัญญาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง แบบ High sensitivity GPS receiver by SiRf

- มีความคลาดเคลื่อนของการหาตำแหน่งไม่มากกว่า ๑๐ เมตร RMS

- จอภาพสี LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว X ๒.๕ นิ้ว (๓.๘X๖.๓ ซม.) แบบ TFT Touchscreen มีไฟส่องสว่างหน้าจอ

- กล้องถ่ายภาพดิจิทัลความละเอียด ๘.๐ เมกะพิกเซล ออโต้โฟกัส พร้อมบันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดสถานที่ (Geotagged Pictures) ด้วย High-sensitivity GPS

- แสดงตำแหน่งพิกัดทั้งระบบพิกัด UTM และ Latitude/Longitude

- แสดงค่าพิกัดบน Datum สากล (WGS๘๔) และ Datum ที่ใช้กับประเทศไทยได้

- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทางได้ ๒๐๐ เส้นทาง

- บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติ (Track Log) ได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด และสามารถแยกจัดเก็บได้สูงสุดถึง ๒๐๐ Saved Tracks)
 - สร้างเส้นทางกลับอัตโนมัติได้ (Track Back)
 - เครื่องมีลักษณะทนทานต่อการกระเทือน และสามารถกันน้ำระดับ IPX-๗
 - มีสายอากาศในตัวเครื่อง
 - สามารถใช้ไฟจากแบตเตอรี่ (NiMH , Lithium) ขนาด AA จำนวน ๒ ก้อน
 - สามารถใช้ได้ดีในอุณหภูมิของประเทศไทย
 - มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ โดยสามารถแสดงตำแหน่ง อำเภอ/กิ่งอำเภอ/ตำบล ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๑-๔ หลัก ถนน รพช ถนนโยธาธิการและถนนในเขตเทศบาล เส้นทางรถไฟสายหลัก สถานีรถไฟ สถานที่หน่วยงานราชการ และสถานที่สำคัญต่างๆ มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ จุดทั่วประเทศไทย เป็นต้น
 - มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบภาพค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ
 - มีหน่วยความจำภายใน ๓.๓ GB รองรับ microSD Card
 - มีพอร์ตต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ได้
 - เมนูการใช้งาน เลือกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอุปกรณ์มาตรฐานประกอบด้วย
 - ห่วงคล้อง ๑ อัน
 - สายส่งข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ ๑ เส้น
 - แบตเตอรี่ Ni-MH ขนาด AA พร้อมเครื่องชาร์จไฟ ๑ ชุด
 - คู่มือการใช้เครื่อง ๑ เล่ม
- สำหรับใช้ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๑.๒ เทปวัดระยะสแตนเลส จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะสแตนเลส ยี่ห้อ Richter รุ่น ๔๖๔-SR/๕๐

จำนวน ๑ อัน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สายเทปทำด้วยวัสดุ Stainless Steel
 - เทปวัดความยาว ๕๐ เมตร
 - มีตัวเลขบอกทุกระยะ ๑ เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ ๑ มิลลิเมตร
 - หน้ากว้างของเส้นเทปไม่เกิน ๑๓ มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน ๐.๕ มิลลิเมตร
 - มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยโลหะ
- สำหรับใช้ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๒. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ชุดรับสัญญาณเสียงไร้สาย จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชุดรับสัญญาณเสียงไร้สายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐) รวม ๑,๘๘๙,๗๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างซุ้มทางเข้าเขตตำบลหนองพันจันทร์

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซุ้มทางเข้าเขตตำบลหนองพันจันทร์ บริเวณหมู่ที่ ๘ บ้านหนองตาเล็ก ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ขนาดกว้าง ๑๓.๐๐ เมตร เสาสูง ๙.๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๒. โครงการก่อสร้างที่จอดรถข้าง อบต.หนองพันจันทร์

จำนวน ๓๙๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่จอดรถข้าง อบต.หนองพันจันทร์ บริเวณหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งหมูปลอย ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๓๙๓,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๓. โครงการปรับปรุงต่อเติมบริเวณสำนักงาน อบต.หนองพันจันทร์

จำนวน ๓๑๕,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมบริเวณสำนักงาน อบต.หนองพันจันทร์ บริเวณหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งหมูปลอย ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรับปรุงต่อเติมตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๓๑๕,๕๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๔. โครงการก่อสร้างห้องเก็บของ อบต.หนองพันจันทร์

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องเก็บของ อบต.หนองพันจันทร์ บริเวณหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งหมูปลอย ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดตราดบุรี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงาน อบต.หนองพันจันทร์

จำนวน ๑๙๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงาน อบต.หนองพันจันทร์ บริเวณหมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งหมูปลอย ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดตราดบุรี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ปรับปรุงซ่อมแซมตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๑๙๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๖. โครงการทำท่อนลอยน้ำ สำหรับวางและติดตั้งเครื่องสูบน้ำในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำท่อนลอยน้ำ สำหรับวางและติดตั้งเครื่องสูบน้ำในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ท่อน Ø ๘.๐๐ x ๔.๕ x ๖๐๐๐ (หัวท้ายเรียว) จำนวน ๒ ท่อน
- โครงสร้างพื้นและแผ่นพื้น ขนาด ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียดพื้น
- โครงเหล็ก ใช้ [๔ นิ้ว x ๒ นิ้ว ระยะห่าง ๑.๒๐ เมตร
- แผ่นพื้นเหล็กกลายหนา ๓ มิลลิเมตร
- รวมทาสีรองพื้น
- รวมค่าขนส่งในเขตตำบลหนองพันจันทร์

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๗. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๒ บ้านหนองโก จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø ๑.๐๐ เมตร ถนนสายหนองโก - ชอนด้า หมู่ที่ ๒ บ้านหนองโก ตำบลหนองพันจันทร์ จังหวัดตราดบุรี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๘. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø ๑.๐๐ X ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุด และเรียงหินลาดคอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง ตำบลหนองพันจันทร์ จังหวัดราชบุรี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๙. โครงการขยายเขตประปาซอยหินงอกหมู่ ๗ บ้านหนองธง จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปา ท่อ PVC Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ จำนวน ๒๗๕ ท่อน หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง ตำบลหนองพันจันทร์ จังหวัดราชบุรี พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

๑๐. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝายกั้นน้ำแบบรถข้ามได้ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมฝายกั้นน้ำแบบรถข้ามได้ หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งตาลับ ตำบลหนองพันจันทร์ จังหวัดราชบุรี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์กำหนด เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

งบเงินอุดหนุน รวม ๑๕๓,๐๙๔.๕๔ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๑๕๓,๐๙๔.๕๔ บาท

๑. ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ รวม ๑๕๓,๐๙๔.๕๔ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสวนผึ้ง ค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ที่ กม.๙-ทุ่งหมูปลอย หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี โดยดำเนินการพาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๒.๕ ต.มม. ระยะทาง ๒,๑๘๐ เมตร ติดตั้งชุดโคมไฟทางขนาด ๒*๓๖ วัตต์ จำนวน ๗ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๙๔.๕๔ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันเก้าสิบบาทห้าสิบลีสตางค์)

★ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

ครบทั้งหมดยี่ร้อยละเอียดยของรายจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ / ๒๕๕๘ ครับ ครับขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมากครับที่ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมฉบับที่ ๑/๒๕๕๘ ต่อไปจะเป็นรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๘ ผมขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ครับ

๖.๓ ญัตติเสนอจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๘

“ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเสริมสมทบกองทุนกิจการของขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาวยอดจำนวนเงินสะสมทั้งหมด ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๕๐,๓๗๓.๕๘ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบแปดสตางค์) จ่ายขาดเงินสะสมครั้งนี้ จำนวน ๑๑,๐๗๖,๐๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) คงเหลือเงินสะสม ๒,๘๗๔,๓๗๓.๕๘ บาท (สองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังยกระดับสายรางทอง – สมหวัง หมู่ที่ ๑

บ้านทุ่งมะลิคร้อ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๓๓๓,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๘

๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายรางทอง – ร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะลิคร้อ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๓๙๘,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖

๓. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายเหม่ง หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งมะลิคร้อ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.เป็นเงิน ๗๕,๙๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๒

๔. โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำฝาย ม.ข. ๒๗ และผนังกันทางระบายน้ำหมู่ที่ ๒๓ บ้านหนองโก เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๕๑
๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย ช.โรงเรียนหนองโก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๗๔๔,๗๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
๖. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยบ้านนายโกมินทร์ หมู่ที่ ๓ บ้านช่องลาภ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๔๐๒,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
๗. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังยกระดับซอยบ้านนายวิจารณ์ หมู่ที่ ๓ บ้านช่องลาภ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร ระยะ ๐+๐๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ระยะ ๐+๒๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๘
๘. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านระยะทาง ๔๕๖ เมตร ท่อ PVC ขนาด ๓ นิ้ว ถนนสายหนองพันจันทร์ - หนองตาเล็ก ตำบลหนองพันจันทร์ ม.๓,๖,๘ เป็นเงิน ๑๑๕,๙๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๘
๙. โครงการซ่อมแซมท่อ คสล. พร้อมเรียงหินดาดคอนกรีตหมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอกบน เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๙
- ๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ้านนางสมใจหมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอกบน ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๓๔๙,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๑
- ๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหนองจอก - สระ ๕ ไร่ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๒๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๓๗๓,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๑

- ๑๒.โครงการขยายเขตประปาท่อ PVC ขนาด ๔ นิ้ว ระยะทาง ๑,๑๒๔ เมตร เพื่อเพิ่มระบบประปาหมู่ที่ ๕ บ้านหนองจอก ซอยเจริญ – หน้าเขา เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๘
- ๑๓.โครงการขยายเขตประปาท่อ PVC ขนาด ๔ นิ้ว หมู่ที่ ๕ บ้านหนองจอก ระยะทาง ๙๕๘ เมตร เป็นเงิน ๒๗๖,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๘
- ๑๔.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังยกระดับซอยบ้านนายชิง หมู่ที่ ๖ บ้านหนองพันจันทร์ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร หรือพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๑๖๕,๘๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๘
- ๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายธนะलग – รางเสนห์ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองพันจันทร์ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๕๒๙,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า ถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๑
- ๑๖.โครงการขยายเขตประปาสายหนองพันจันทร์ – ช่งलग หมู่ที่ ๖ หนองพันจันทร์ ท่อ PVC ขนาด ๓ นิ้ว ระยะทาง ๘๖๘ เมตร เป็นเงิน ๒๒๓,๗๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๘
- ๑๗.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหนองธง – บ้านคา หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๕๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๓,๔๒๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๒,๑๔๔,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
- ๑๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหินงอก หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๑๘๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๗๑๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๑
- ๑๙.โครงการซ่อมแซมท่อ คสล. พร้อมเรียงหินดาดคอนกรีต ถนนสาย NK หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธงเป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๙

- ๒๐.โครงการเรียงหินกันตลิ่ง สายเอ็นเค – หุ้งจี หมู่ที่ ๗ บ้านหนองธง ขนาดกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๙
- ๒๑.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหนองตาเล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตาเล็ก ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
- ๒๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหุ้งหมูปลอย – กม.๙ หมู่ที่ ๙ บ้านหุ้งหมูปลอย ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๓๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๕ ตร.ม. เป็นเงิน ๗๘๘,๔๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
- ๒๓.โครงการก่อสร้างถนนลูกรังยกระดับถนนสายซอยบ้านผู้ช่วยมัน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหุ้งตาลับ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือพื้นที่ลงลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๒๐๘,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๘
- ๒๔.โครงการขยายเขตประปาท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว หมู่ที่ ๑๐ บ้านหุ้งตาลับ ระยะทาง ๒๑๓ เมตร และท่อ PVC ขนาด ๑ ½ นิ้ว ระยะทาง ๔๖๐ เมตร เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๘
- ๒๕.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหุ้งตาลับ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พื้นที่ลาดยางไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. เป็นเงิน ๕๒๙,๒๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๓๖
- ๒๖.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพัก คสล. หมู่ที่ ๑๑ บ้านหุ้งมะลิคร้อเหนือ เป็นเงิน ๗๓๐,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานประปา และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๕๐

- ๒๗.โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางภายในตำบลหนองพันจันทร์ อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี เป็นเงิน ๔๙๔,๐๐๐.- บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ หน้าที่ ๔๒ รวมทั้งหมด ๒๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๔๖,๘๐๐.- บาท ครับ
- ประธานฯ ขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชี้แจงรายละเอียดให้ทางสมาชิก สภาได้รับทราบตั้งแต่ ร่างข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ , ร่าง ข้อบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และโครงการ จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒๘ โครงการ ที่ประชุมมีความเห็นเป็นอย่าอื่นหรือไม่
- ที่ประชุม รับทราบ และไม่มีข้อซักถาม
- ประธานสภาฯ **๖.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ , ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘(เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) , ร่างโครงการจ่ายขาดเงินสะสม**
- การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ , ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘(เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) , ร่างโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ
- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
 - (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของ สภาท้องถิ่น ดังนี้
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
 - ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ
 - (๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
 - (๒) ตาย
 - (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
 - (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ สิ้นลง
 - (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่
- ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ ผู้บริหารเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ที่ประชุม

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเลือกกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ดังนั้น จึงขอให้ สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการฯ ท่านสมาชิกสภาฯ แต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ต่อไปนี้สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการฯ ขอให้เสนอได้

นางย้อย ทองมาก

เสนอชื่อนายวิเชียร ดอนจ้อย สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗ โดยมีนายอาคม ขำพินวงษ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑ และนายประเสริฐ จิตต์สกุล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ เป็นผู้รับรอง

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗

นายวิเชียร ดอนจ้อย

เสนอชื่อนายสกล บุญธรรม สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ โดยมีนายฉลอง แซ่ลื้อ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑๑ และนายบำเพ็ญ ราชสิงโห สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ เป็นผู้รับรอง

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๗

นายอาคม ขำพินวงษ์

เสนอชื่อนายอิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล สมาชิกสภาฯ หมู่ ๖ โดยมีนายสกล บุญธรรม สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ และน.ส.ภาณิตา บำรุงสุข สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ เป็นผู้รับรอง

สมาชิกสภาฯ หมู่ ๑

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอผู้ใดอีก เป็นอันว่าคณะกรรมการแปรญัตติมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.นายวิเชียร ดอนจ้อย สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗

๒.นายอิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

๓.นายสกล บุญธรรม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

ต่อไปจะให้ทั้ง ๓ ท่าน ได้กำหนดหรือเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ โดยวิธีใดก็ได้กันเองนะครับ

ที่ประชุมสภาฯ

คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ โดยการใช้วิธีการลงชื่อโดยให้ทั้ง ๓ ท่านเขียนชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ โดยปรากฏว่าผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดคือ

๑. นายวิเชียร ดอนจ้อย ได้ ๒ คะแนน

๒. นายสกล บุญธรรม ได้ ๑ คะแนน

๓. นายอิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล ได้ - คะแนน

ประธานสภาฯ

ตอนนี้เราได้ประธานกรรมการแปรญัตติแล้วนะครับ คือ นายวิเชียร ตอนจួយต่อไปเป็นการพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถจะรวมได้ ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติรวมทั้ง ๓ เรื่องได้แก่

๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)
๓. ญัตติเสนอจ่ายขาดเงินสะสมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ที่ประชุมสภาฯ

๑.กำหนดระยะเวลาและสถานที่เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่หลังปิดประชุมสภาในวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จนถึง เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ ณ ห้องประธานสภา ฯ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔
เลิกประชุม

๒. กำหนดระยะเวลาและสถานที่พิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปร
ญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประธานสภาฯ
๓. กำหนดวันประชุมในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
การประชุมก็ได้ดำเนินการมาพอสมควรขอปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑ ในวันนี้เพียงเท่านี้ และขอนัดประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒, วาระที่ ๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ต่อไป

วาระอื่น ๆ
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิมชัย ศรีดม)
เลขานุการสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส ศิลปสร)
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม

(นายบำเพ็ญ ราชสิงห์)
สมาชิกฯหมู่ที่ ๓

รับรองรายงานการประชุม

(นายสกล บุญธรรม)
สมาชิกฯหมู่ที่ ๕

รับรองรายงานการประชุม

(นายสายฟ้า คชสิทธิ์)
สมาชิกฯหมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวภาณิตา บำรุงสุข)
สมาชิกฯหมู่ที่ ๘

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายประภาส	ศิลปศร	ประธานสภาฯ	ประภาส	ศิลปศร
๒	นายลำพอง	ทองสุกใส	รองประธานสภาฯ	ลำพอง	ทองสุกใส
๓	นายเฉลิมชัย	ศรีถม	เลขานุการสภาฯ	เฉลิมชัย	ศรีถม
๔	นายอาคม	ข้าพินวงษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อาคม	ข้าพินวงษ์
๕	นายยอด	ตรีมาลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ยอด	ตรีมาลา
๖	นายสายฟ้า	คชสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สายฟ้า	คชสิทธิ์
๗	นายขจิต	บุญวัดช้าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ขจิต	บุญวัดช้าง
๘	นายรังสรรค์	แจ้งธรรมมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	รังสรรค์	แจ้งธรรมมา
๙	นายบำเพ็ญ	ราชสิงโ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บำเพ็ญ	ราชสิงโ
๑๐	นายไพ	วารีอุดม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ไพ	วารีอุดม
๑๑	นายสกล	บุญธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	สกล	บุญธรรม
๑๒	นางวรรณ	ปลุกบุญทรง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	วรรณ	ปลุกบุญทรง
๑๓	นายอิทธิพงษ์	ชรินทร์นกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	อิทธิพงษ์	ชรินทร์นกุล
๑๔	นายศุภชัย	มีกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ศุภชัย	มีกุล
๑๕	นางย้อย	ทองมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ย้อย	ทองมาก
๑๖	นายวิเชียร	ดอนจ้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	วิเชียร	ดอนจ้อย
๑๗	น.ส.ภาณิตา	บำรุงสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ภาณิตา	บำรุงสุข
๑๘	นายชาญชล	ศรีนวลมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	ชาญชล	ศรีนวลมาก
๑๙	น.ส.ปานรัตน์	ศรีบัวอ่ำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ปานรัตน์	ศรีบัวอ่ำ
๒๐	นายหย่นสาม	กอเจริญสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	หย่นสาม	กอเจริญสุข
๒๑	นายฉลอง	แซ่ลื้อ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	ฉลอง	แซ่ลื้อ
๒๒	นายพรชัย	ธนะชัยศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	พรชัย	ธนะชัยศรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายทองเจือ	อุดร	นายกองค์การฯ	ทองเจือ	อุดร
๒	นายอนุวัตร	โพบุญเรือง	รองนายกองค์การฯ คนที่ ๑	อนุวัตร	โพบุญเรือง
๓	นายทรงศักดิ์	เจริญสุข	รองนายกองค์การฯ คนที่ ๒	ทรงศักดิ์	เจริญสุข
๔	นายชาญณรงค์	ฉวีหาญ	เลขานุการนายกองค์การฯ	ชาญณรงค์	ฉวีหาญ
๕	นายประนอม	อาจคงหาญ	กำนันตำบล	ประนอม	อาจคงหาญ
๖	นายเฉลิม	ทองดอนยอด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	เฉลิม	ทองดอนยอด
๗	นายประกิจ	พุ่มพวง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ประกิจ	พุ่มพวง
๘	นายบุญรอด	เมฆปั้น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	บุญรอด	เมฆปั้น
๙	นายสาย	ทองศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	สาย	ทองศรี
๑๐	นายจรินทร์	อ่อนน่วม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	จรินทร์	อ่อนน่วม
๑๑	นายล้วน	รัชตวัชรางกูร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ล้วน	รัชตวัชรางกูร
๑๒	นายเลิศศักดิ์	พยาเครือ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	เลิศศักดิ์	พยาเครือ
๑๓	นายไพฑูรย์	แซ่โจ้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	ไพฑูรย์	แซ่โจ้ว
๑๔	นายสุกิจ	แก่นสุสดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	สุกิจ	แก่นสุสดี
๑๕	นายสมนึก	จันทรชิต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	สมนึก	จันทรชิต
๑๖	นายอดุลย์	นิมิตรนิวัฒน์	ปลัดองค์การฯ	อดุลย์	นิมิตรนิวัฒน์
๑๗	นายวันชัย	ดอนกัลยา	รองปลัดองค์การฯ	วันชัย	ดอนกัลยา
๑๘	นายสมพร	ดีเปี่ยม	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมพร	ดีเปี่ยม
๑๙	นายเฉลิมพงษ์	บุตรน้ำเพชร	หัวหน้าสำนักปลัด	เฉลิมพงษ์	บุตรน้ำเพชร
๒๐	น.ส.ทิพย์รัตน์	รัตนกุสมภ์	นักพัฒนาชุมชน	ทิพย์รัตน์	รัตนกุสมภ์
๒๑	น.ส.ณิชชาอร	ดาวดิ่งส์	จนท.วิเคราะห์ฯ	ณิชชาอร	ดาวดิ่งส์
๒๒	นายรณกร	หนูทิพย์	บุคลากร	รณกร	หนูทิพย์
๒๓	นางวิลาวัลย์	ทองแท่ง	นักบริหารงานการศึกษา	วิลาวัลย์	ทองแท่ง
๒๔	น.ส.เรวดี	สระทองมอญ	จพง.การเงินและบัญชี	เรวดี	สระทองมอญ
๒๕	นางอมรรัตน์	บ้านเกี้ยว	จนท.การเงินและบัญชี	อมรรัตน์	บ้านเกี้ยว
๒๖	น.ส.รุจิษา	พิมพา	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	รุจิษา	พิมพา
๒๗	นายชูชีพ	เรืองโรจน์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ชูชีพ	เรืองโรจน์
๒๘	น.ส.ภัชราพร	เมฆปั้น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภัชราพร	เมฆปั้น
๒๙	น.ส.พรพิมล	ปานณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ	พรพิมล	ปานณรงค์
๓๐	น.ส.ธมนพัฒน์	ด่านชูธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ธมนพัฒน์	ด่านชูธรรม
๓๑	นางวิณารัตน์	มีมาก	พนักงานจดมาตรวัดน้ำฯ	วิณารัตน์	มีมาก
๓๒	นายอดุลย์	สุดจิตตรักษ์	คนงานทั่วไป	อดุลย์	สุดจิตตรักษ์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ

เรื่องการแปรญัตติในวาระที่ ๒ ด้วยคณะกรรมการแปรญัตติได้มีการคัดเลือก แต่งตั้งประธานกรรมการแปรญัตติและกรรมการฯ รวมทั้งหมด ๓ ท่าน พร้อมทั้งได้ดำเนินการกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้ยื่น เสนอมติในการขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการกำหนดดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาและสถานที่เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่หลังปิดประชุมสภาในวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จนถึง เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ ณ ห้องประธานสภา ฯ

๒. กำหนดระยะเวลาและสถานที่พิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประธานสภาฯ

๓. กำหนดวันประชุมในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ โดยตลอด ๓ วันนี้ ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ , ร่างข้อบัญญัติรายจ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) และ การจ่ายขาดเงิน สรรพ พร้อมทั้งได้ส่งหนังสือ คณะกรรมการแปรญัตติ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงประธานสภาฯ เพื่อแจ้งให้ประธานสภาฯ ได้ทราบแล้ว

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ประธานฯ

ในวาระที่ ๒ เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภาฯ มายื่นเสนอคำแปรญัตติจึงไม่มีการ แปรญัตติในวาระที่ ๒ ฉะนั้นผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบใน วาระที่ ๒ เพื่อจะได้เข้าสู่ในวาระที่ ๓ ต่อไปครับ

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบเห็นชอบ

ประธานฯ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่ออกเสียง - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติในวาระที่ ๒ ต่อด้วยในส่วนวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่าง ข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ,ร่างข้อบัญญัติรายจ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) และ การจ่ายขาดเงิน สะสม
นายวิเชียร ดอนจ้อย	เราได้รับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว รู้รายละเอียดทั้งหมดแล้ว ในเมื่อไม่มี สมาชิกท่านใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติ ผมขอเสนอให้พิจารณาแยกเป็นเรื่องๆ ไปครับ
ประธานสภาฯ	ตามที่ ท่านวิเชียร ดอนจ้อย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ได้เสนอให้พิจารณาแยกเป็น เรื่องๆ มีท่านใดมีข้อคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
นายฉลอง แซ่ลื้อ	ผมเห็นด้วยกับท่านวิเชียร ดอนจ้อย ครับ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีข้อคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมให้ พิจารณาแยกเป็นเรื่องๆ ครับ เรื่องแรก มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ขอให้ยกมือด้วยครับ
ที่ประชุม	รับทราบและเห็นชอบ
ประธานสภาฯ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่ออกเสียง - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติรายจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ต่อไปขอมติที่ประชุมเรื่องที่สอง มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ รายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘(เพิ่มเติมฉบับที่๑) ขอให้ยกมือด้วยครับ
ที่ประชุม	รับทราบและเห็นชอบ
ประธานสภาฯ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่ออกเสียง - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติรายจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘(เพิ่มเติมฉบับที่๑) ต่อไปขอมติที่ประชุมเรื่องที่สาม มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างโครงการจ่ายขาด เงินสะสมรวมทั้งหมด ๒๘ โครงการ ขอให้ยกมือด้วยครับ
ที่ประชุม	รับทราบและเห็นชอบ
ประธานสภาฯ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่ออกเสียง - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างโครงการจ่ายขาดเงิน สะสมรวมทั้งหมด ๒๘ โครงการ

ที่ประชุม
ประธานฯ

ครับสรุปว่าตอนนี้เราก็ได้มีมติเห็นชอบผ่านร่างข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙, ร่างข้อบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๘ โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ และตอนนี้อยู่ในช่วงต้องเร่งดำเนินงานช่วงสิ้นปีงบประมาณจึงขอมติที่ประชุมให้มีการกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณถัดไป ขอมติที่ประชุมด้วยครับ
รับทราบ และเห็นชอบ
สรุปที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการกักเงินเพื่อการเบิกจ่ายเหลือมปีหรือเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

ผมต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันในวันนี้ เราได้ใช้เวลามาพอสมควรแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๒๐ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิมชัย ศรีดม)
เลขานุการสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประภาส ศิลปสร)
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม

(นายขจิต บุญวัดข้าง)
สมาชิกหมู่ที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

(นายไพ วาริอุดม)
สมาชิกหมู่ที่ ๔

รับรองรายงานการประชุม

(นายศุภชัย มีกุล)
สมาชิกหมู่ที่ ๖

รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปานรัตน์ ศรีบัวอ่ำ)
สมาชิกหมู่ที่ ๙

