



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
เรื่อง การใช้แนวทางปฏิบัติงานตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองเจือ อุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

๕๓๕	รับทราบ
๖
	ตรวจ

**แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์**

มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ	แนวทางการปฏิบัติงาน
จริยธรรมหลัก	จริยธรรมหลัก
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>๑. สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๒. เข้าร่วมกิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ ๓. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เกียรติภูมิของชาติ ๔. เข้าร่วมกิจกรรมงานวันพ่อแห่งชาติ ๕. รักษาและสอดส่องดูแลทรัพย์สินสมบัติของชาติ ๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสนองคุณแผ่นดิน ๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>
<p>๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม โดยไม่มุ่งหวังเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบต่อตนเองและผู้อื่น ๒. เป็นผู้ตรงต่อเวลา และไม่ใช้เวลาของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. รักษาชื่อเสียงของตนเอง โดยไม่เป็นผู้ประพฤติชั่ว ๔. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โดยไม่ประพฤติดนเป็นที่ยึดเสีย</p>
<p>๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ยึดถือกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่เกรงกลัวต่ออำนาจและอิทธิพลใด ๆ ๒. ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จากการปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีความอดทนและยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของตน ๓. กล้าคิด กล้าทำ กล้าพูด และกล้ารับผิดชอบ โดยการปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง</p>

มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ	แนวทางการปฏิบัติงาน
	<p>๔. กล้าแจ้งเหตุ หรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด</p> <p>๕. กล้าเปิดเผยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีที่เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	<p>๑. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานโดยไม่หวังผลตอบแทน</p> <p>๒. เป็นผู้อุทิศตนและเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๓. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นด้วยความจริงใจ</p>
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๑. ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. สร้างสรรค์และพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และสร้างสัมพันธภาพที่ดีในทีมงาน โดยยึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา</p> <p>๕. มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบ มีการจัดทำงบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของสำนักงาน ฯ</p> <p>๖. มีการควบคุมดูแลรายงานทางการเงิน โดยผู้บริหารระดับสูง และมีการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอก หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระเบียบกำหนด</p> <p>๗. ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลลัพธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>

<p style="text-align: center;">มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ</p>	<p style="text-align: center;">แนวทางการปฏิบัติงาน</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง</p> <p>๒. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๓. ให้บริการอย่างทั่วถึง โดยไม่คำนึงถึงความใกล้ชิดส่วนตัว</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยนและให้เกียรติต่อสมาชิกสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ</p> <p>๒. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ถือความคิดของตนเองเป็นใหญ่</p> <p>๓. มีความรู้รักสามัคคี และร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๔. เคารพในสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่ก้าวท้าวเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น</p> <p>๕. ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตนเอง</p>
<p style="text-align: center;">จริยธรรมทั่วไป</p>	<p style="text-align: center;">จริยธรรมทั่วไป</p>
<p>๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๔. การให้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตัดสินใจ</p> <p>๕. การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๖. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์</p> <p>๗. การเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม</p>
<p>๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย</p>	<p>๑. ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๓. ใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่ามากที่สุด</p> <p>๔. การใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกวิธี</p>

มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ	แนวทางการปฏิบัติงาน
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมี อัธยาศัยที่ดี	๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา และเต็มกำลัง ความสามารถ ๒. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส ๓. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม ๔. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้มาขอรับ บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา และเต็มกำลัง ความสามารถ ๒. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม ๓. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็น มาตรฐานเดียวกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาสัมพันธ์ในการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน รักความสะอาด ๒. เข้าร่วมกับชุมชนในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของ ชุมชน ๓. การจัดทำโครงการที่เป็นการรักษาสภาพแวดล้อม ของชุมชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอัน อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน	๑. เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๒. ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณา และกลั่นกรองการดำเนินการในเรื่อง ต่าง ๆ ของ องค์กร ๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนภายใต้ กรอบของกฎหมาย โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน	๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของตนเอง ๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และฝึกฝนตนเองให้เกิด ความเชี่ยวชาญชำนาญงาน ๓. แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อสร้าง เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการพัฒนางานอยู่ เสมอ

มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ	แนวทางการปฏิบัติงาน
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว ๒. ไม่ดำเนินการกิจกรรมของทางราชการที่เกิด ประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวล จริยธรรมนี้	๑. การรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรมของ อบต. ๒. การปฏิบัติตามประกาศฯ อย่างเคร่งครัด