



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ( ก.อบต.จ.ราชบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในสำนักงานปลัด ปฏิบัติดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ จังหวัดราชบุรี รวมทั้ง อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีหัวหน้าสำนักงานปลัดหรือหัวหน้าสำนักงานปลัดไม่สามารถปฏิบัติได้ มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยมีงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี ๑.สิบเอกรนกร หนูทิพย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ๒.นางจันทิกา ถิ่นโพธิ์วงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ๓.นางสาวพรพิมล ปานณรงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๔.นางสาวปรียาภรณ์ สมสมัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๕.นายอดุลย์ สุดจิตร์รักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๖.นายปรกรณ์ บุญคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ๗.นางสาวสาลิณี พูพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรฐานน้ำประปา ๘.นายสุบิน ขำพินวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา และ ๙.นางสาวแสงเดือน พิมพนัส พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๙ ราย เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ควบคุมการตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๒ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก / กองต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๓ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๔ งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม / สัมมนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ของทุกสำนัก / กองภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๕ งานการพาณิชย์ งานพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- ๑.๖ งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
- ๑.๗ จัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำรายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๘ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของพนักงานตำบลและลูกจ้างประจำ
- ๑.๙ งานทะเบียนประวัติ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำทุกคนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๑๐ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๑๑ งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกคน
- ๑.๑๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัด และทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๑.๑๓ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่าง ๆ
- ๑.๑๔ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา
- ๑.๑๕ การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- ๑.๑๖ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑๗ งานกฎหมาย คดีความ และนิติกรรม
- ๑.๑๘ งานกิจการประปา
- ๑.๑๙ งานกิจการสภา
- ๑.๒๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับตามมอบหมาย

## ๒. งานนโยบายและแผน

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางรุ่งนภา แสงตา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี ๑.นางสาวรุจิษา พิมพ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย จำนวน ๑ ราย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้



- ๒.๑ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
- ๒.๒ งานจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๓ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่าง ๆ
- ๒.๔ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ของ อบต.หนองพันจันทร์
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สิบเอกชัชฎาพงศ์ วิเศษโชค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี ๑.นายมนัส มุ่งคู่ฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๒.นายเพิ่มศักดิ์ สามพ่วงบุญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๓.นายชัยยุทธ ชินวงษ์พรหม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยจำนวน ๓ ราย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ งานอำนวยความสะดวก
- ๓.๒ งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๓.๓ งานบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการ และรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่าน หัวหน้าสำนักงานปลัด และ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเจือ อุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์