



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ที่ ๗๐๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จ.ราชบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติดังนี้

มอบหมายให้ นางวิลาวัลย์ ทองลิ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ควบคุม และตรวจสอบงานบริหารการศึกษา
- ควบคุม และตรวจสอบงานสำรวจความต้องการและแก้ไขปัญหาทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ควบคุม และตรวจสอบงานให้บริการทางการศึกษาทั่วไป ด้วยการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำและเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม และตรวจสอบงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/ประเพณี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ โดยมีผู้ช่วยเหลือ คือ นางสุพรรณิ ฉวีหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-

๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗

งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางวิลาวัลย์ ทองลิ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยมี นางสาวกรรณิกา สุรพงศ์ภักดี พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการศึกษาภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด
- ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำการศึกษา
- งานจัดบริการส่งเสริมการศึกษา
- ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
- จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา
- ปฏิบัติงานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานธุรการส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/ประเพณี
- งานส่งเสริมการศึกษาในชุมชน
- กำกับดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของชุมชน
- ติดต่อและอำนวยความสะดวกและความเรียบร้อยของชุมชน
- ติดต่อและอำนวยความสะดวกเพื่อความเรียบร้อย และประสานผลสำเร็จของงานส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- จัดทำรายงานประจำเดือนของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและรายงานเฉพาะกิจ
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

กรณี นางวิลาวัลย์ ทองลิ้ม ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายงานตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางสุพรรณิ ฉวีหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗

งานศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางวิลาวัลย์ ทองลิ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา สันทนาการ
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิตประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมกิจกรรมประเพณี

ศพด.โรงเรียนวัดยอดสุวรรณคีรี

มอบหมายให้ นางสุพรรณิ ฉวีหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๐๐-๐๖๗ โดยมี นางสาววิภาวี มีเดช ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

กรณี นางสุพรรณิ ฉวีหาญ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายงานตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางปิยะมาศ ขุนเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘

ศพด.โรงเรียนวัดหนองพันจันทร์

มอบหมายให้ นางเยาวลักษณ์ ทองคำเภา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๘ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

กรณี นางสาวลักษณ ทองคำภา ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มี
รายนามตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางสาวสุจิตตรา อาจคงหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๐๐-
๐๖๗

ศพด.โรงเรียนวัดช่องลาภ

มอบหมายให้ นางปิยะมาศ ขุนเมือง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-
๐๖๙ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

กรณี นางสาวปิยะมาศ ขุนเมือง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายนาม
ตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางสาวลักษณ ทองคำภา ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-
๐๖๙

ศพด.โรงเรียนบ้านหนองโก

มอบหมายให้ นางสาววิภาวี มีเดช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

กรณี นางสาววิภาวี มีเดช ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีรายนาม
ตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางสาวสุจิตตรา อาจคงหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-
๖๖๐๐-๐๗๐

ศพด.โรงเรียนบ้านหนองจอก

มอบหมายให้ นางสาวสุจิตตรา อาจคงหาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-
๖๖๐๐-๐๗๐ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

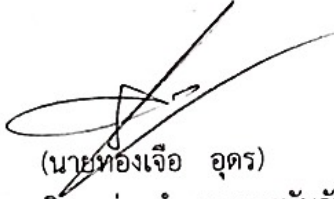
กรณี นางสาวสุจิตตรา อาจคงหาญ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มี
รายนามตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. นางสุพรรณิฉวี วิชาญ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๗

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในขั้นตอนก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทองเจือ อุดร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์