

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,150,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,293,438	บาท
งบกลาง	รวม	13,293,438	บาท
งบกลาง	รวม	13,293,438	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 174,000 บาท			
- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2558			
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)			
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างศูนย์			
พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,000 บาท			
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565			
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองการศึกษาฯ)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้กับพนักงานจ้างของ			
องค์การบริหารส่วนตำบล กรณีลูกจ้างประสบ			
อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย			
- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561			
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)			

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม) 	<p>จำนวน 9,930,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการที่ขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม) 	<p>จำนวน 2,256,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม) 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นการส่วนรวม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย หนูป่าไหล หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย 	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

2.การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

3.การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก เป็นต้น

4.การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันของ อปท.

- ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง (สำนักปลัด,กองช่าง,กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	435,438 บาท
----------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งของรายได้ประจำปี ตามงบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน)

- ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

- ฐานอำนาจตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563

- ฐานอำนาจตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22

ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

ปรากฏในแผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพันจันทร์	จำนวน	150,000 บาท
-------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ในอัตราร้อยละไม่น้อยกว่า 40 % ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เขต 5 ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง)

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

- ฐานอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,314,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,609,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ๆ ละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ</p>		

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนัก
ปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือน

ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำ

ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือน

ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขาธิการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน และ

เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 คน ๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
----------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
---------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 คน จำนวนเงิน 11,220 บาท/เดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวนเงิน 9,180 บาท/เดือน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คนละ 7,200 บาท/เดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเงิน 7,200 บาท/เดือน

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,815,500 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,181,040 บาท
--------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ (ปลัด อบต. รองปลัดอบต. หัวหน้าสำนัก

<p>ปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงาน ธุรการ ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 เงินเพิ่มพิเศษ เงิน เพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		จำนวน	87,840 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ</p>		จำนวน	1,271,280 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	107,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้าง จำนวน 12 เดือน		
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,463,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการ เลือกตั้ง (ค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ)		
- ฐานอำนาจตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ		
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	70,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท.พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,097,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานดูแลระบบประปา พนักงานขับรถดับเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บน้ำประปา ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าหนังสือพิมพ์ วารสารผู้นำท้องถิ่น และวารสารท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ค่าหนังสือพิมพ์ ฯลฯ และบริการที่จำเป็นอื่นของงานบริหารทั่วไป</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	600,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา</p>		

ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ ประชุมสภาท้องถิ่น การประชุม
 ประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม
 กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของ อปท.
 - ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 ใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอก
 ราชอาณาจักร การฝึกอบรม สัมมนา ให้กับคณะผู้บริหาร ประธาน
 สภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ สมาชิกสภาฯ พนักงาน
 ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของสำนักปลัดฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการ
 เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และรายจ่ายอื่น ๆ
 - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ คณะ
 ผู้บริหาร ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการสภา
 ฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของสำนักปลัด
 ฯ ที่มีสิทธิเบิกได้
 - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
 โครงการงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญ
 ต่างๆ ที่กำหนดขึ้นตามระยะเวลาดำเนินการตามหนังสือสั่งการหรือ
 กำหนดการที่แจ้งขึ้นใหม่ที่เป็นโครงการ/กิจกรรม นอกเหนือจากที่

เป็นโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับ 11
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่น

ไทย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 101 ลำดับที่ 13
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดงานวันปิยมหาราช

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันปิย

มหาราช เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 100 ลำดับที่ 10
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจิตอาสาทำความดี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจิตอาสาทำความดี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา

<p>และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 100 ลำดับ 9 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>โครงการเห็ดทุนและปกป้องสถาบันของชาติ</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเห็ดทุนและปกป้องสถาบันของชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.พ.ศ.2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 103 ลำดับที่ 15 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>โครงการบริหารจัดการการเลือกตั้ง</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง, ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงฯ, ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563 - ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - ฐานอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 98 ลำดับที่ 1 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>โครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ 	

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 6
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น/
ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภาฯ และสมาชิกสภา
ท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/
เลขานุการสภาฯและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมา
บริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 102 ลำดับที่ 14
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)
โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดู
งานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์
ต่างๆ
ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 4
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น ค่าจ้างเหมา บริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นๆตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 99 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้าง เหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแล ขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	850,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ หมึก เครื่อง เขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	70,000 บาท

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอกสบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอกยางใน แบตเตอรี่น้ำมันเบรค หัวเทียน หม้อน้ำ รถยนต์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง เป็นต้น เพื่อใช้กับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	600,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	356,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อบต.หนองพันจันทร์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561</p>		

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม** 177,420 บาท

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** 177,420 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 7,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้

ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,600 บาท เป็น

เงิน 7,200 บาท สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณลักษณะเฉพาะ

1. โครงสร้างที่นั่ง และที่พิง เป็นโครงหุ้มด้วยฟองน้ำ PU ฉีดยึดขึ้นรูป บุ
ด้วยหนังเทียม

2. ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมเป็นรูปซุบโครเมียม หน้าแขนปู
ด้วย PVC

3. แกนปรับระดับสูง – ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็ก
ชุบเงา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน

4. ขนาด กว้าง 64 * ลึก 73 * สูง 102 ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็น
ราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่าง
ประหยัด

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

12,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก

ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,360.- บาท เป็นเงิน 12,720.-

บาท สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณลักษณะเฉพาะ

- โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีด

เย็น COLDREDUCEDCARBON STEEL COLL ,SPECIFICATION S
PCC-SD-OILED CRI-S

- ความหนาของเหล็กที่ใช้ประกอบด้วยความหนา

ขนาด 0.45.0.5,0.65 มม.

- โต๊ะทำงาน 4 ลีนชัก ชนิดกุญแจล็อกพร้อมกัน 3 ลีนชัก พร้อมลูก
กุญแจ 2 ชุด

- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC หนา 1.2 มม. สีเขียวซีม่า หรือสีขาว

- ขอบโต๊ะปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กัน

กระแทกรอบนอกที่พับ ผลิตจากเหล็กพ่นสีดำ ยึดด้วยน็อต ปลายขา

โต๊ะติดสกรูปุ่ม PVC สามารถปรับระดับได้

- การพ่นสีขึ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วย

ระบบ ZINC PHOSPHATE พ่นทับด้วยผงสี EPOXY คุณภาพดี และ

อบด้วยอุณหภูมิความร้อนสูง

- โต๊ะมีขนาด 1.22.9 * 66.9*75 ซม.

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็น

ราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหอย่าง

ประหยัด

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 รวมเป็น

เงิน 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ใช้สำหรับในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน

รวม 65,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 65,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงตามโครงการเพิ่มเติม

จำนวน 65,000 บาท

ประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

บึง ตามโครงการเพิ่มเติมประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- ฐานอำนาจประกาศกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 98 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	753,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	683,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	683,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	284,160 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิ ชการ (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ</p>		

วิชาการ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ (สำนักปลัด)			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,748,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,410,740	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,410,740	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,481,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ (ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและ บัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ นักวิชาการ			

<p>พัสดุ ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	291,180 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองคลัง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>	จำนวน	517,800 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,660	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน			
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,200,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	110,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่า บ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ			

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **810,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่ง คนงานทั่วไป ค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการที่จำเป็นอื่นๆ ของงานบริหารงานคลัง

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นดิสก์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น และอื่น ๆ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ซื่อตราไปรษณียากร ค่าระ ค่าไปรษณียากรและอื่น ๆ</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>			
งบลงทุน	รวม	137,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	137,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์	จำนวน	25,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์ สำหรับเก็บเอกสารหรือแฟ้ม แขวนตามต้องการ จำนวน 3 ตัวๆละ 8,500.- บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>- ตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์ สำหรับเก็บเอกสารหรือแฟ้มแขวนตาม ต้องการ ตามมาตรฐาน (มอก. 63-2523)</p> <p>- ทำจากเหล็ก SPCC มาตรฐาน JIS ความหนาของส่วนต่าง ๆ ของตู้ เป็นไปตามมาตรฐาน มอก. ผ่านการ NOTCHING</p> <p>- PIERCING ด้วยเครื่อง CNC พับขึ้นรูปเสริมโครงตู้ด้วยกระดูก แข็งแรง</p> <p>- ประกอบด้วยวิธีอาร์คติดกัน (SPOT WELDING) ใช้การล๊อคหลัง ตู้สามารถล๊อคพร้อมกันทั้ง 4 ลินซ์ ใช้รางเลื่อนแบบลูกปืน 3 ตอน มือจับแบบซูเปอร์โครเมียมที่เสียบการ์ดแยก</p> <p>- กุญแจล๊อคตู้ซูเปอร์โครเมียม และเป็นกุญแจชนิด 1000 เบอร์ไม่ซ้ำ กัน เพื่อป้องกันปัญหาการไขกุญแจซ้ำกัน</p> <p>- การเตรียมพื้นผิวแผ่นเหล็ก ล้างด้วยเคมีเพื่อล้างคราบน้ำมันที่มา กับแผ่นเหล็กให้สะอาด 100%</p> <p>- การเคลือบด้วยฟอสเฟตเพื่อช่วยในการเกาะยึดติดของเนื้อสีได้ดี ขึ้น และป้องกันความชื้น ซึ่งจะทำให้เกินสนิมได้</p> <p>- การพ่นสี</p> <p>ระบบ ELECTROSTATIC PAINTING SYSTEM ด้วย CONVEWEF STSTEM AUTO LINE อบด้วยอุณหภูมิ 140 – 165 องศา</p>			

- ความหนาของสีหนามากกว่า 20 um ชนิดของสีเป็นสีน้ำมันอบ
 - คู่มือขนาดกว้าง 47* ลึก 62* สูง 132 ซม.
 - มาตรฐานการรับรองผลผลิตภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามท้องตลาดโดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด
 - ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โต๊ะทำงาน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานระดับ 1-2 จำนวน 3 ตัวๆ ละ 5,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงานระดับ 1-2 มีขนาด กว้าง 60 ยาว 120 สูง 75 ซม. ลักษณะเป็นบานเปิด 1 บาน ด้านขวามือพร้อมกุญแจล็อก ด้านในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 1 แผ่น เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ของขึ้นใหญ่มาก โครงสร้างและวัสดุในการผลิตเหมือนโต๊ะครุ 3 ลีนซ์กคือเป็นขาเหล็ก และกรุด้วยไม้อัดสัก เพียงแต่มีลักษณะการใช้งานต่างกัน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามท้องตลาดโดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด

- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ใช้สำหรับในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์	จำนวน	45,000 บาท
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 7,500 รวมเป็น เงิน 45,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกน เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ		

ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่าย
ไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้
กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง
ได้

ใช้สำหรับในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มี
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
และ การปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่
รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อม
กลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย
เอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 355,320 บาท

งบบุคลากร

รวม 355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน
ตำบล ได้แก่ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) จำนวน 12 เดือน
- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
 แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ
 ตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	329,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	329,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	329,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	209,040	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้าง จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม</p>			

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	218,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	218,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป พร.) ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่			
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ			
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้			

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการจัดทำแนวกันไฟแก้ไขปัญหาไฟป่า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแนวกันไฟแก้ไขปัญหาไฟป่า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0624/ว 7552 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว 0503 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนช่วงเทศกาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564</p> <p>-ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p>	จำนวน	30,000 บาท

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 6
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและ
บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการให้ความรู้ป้องกันเด็กจมน้ำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ป้องกันเด็ก
จมน้ำ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.4/ว 2419 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 7
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและ
บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันและระงับ
อัคคีภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0624/ว 7552 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0211.5/ว 0503 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0804.5/ว 0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับที่ 4
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและ
บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,528,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,030,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,030,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	748,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการ ศึกษา) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน ตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัด กอง การศึกษา จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>			
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>24,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ กองการศึกษา จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>			
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p>	<p>445,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p>	<p>80,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p>			
<p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>			
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>			
<p>ค่าเช่าบ้าน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่า บ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ</p>			
<p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2562</p>			
<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>			

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการอบรม จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงานในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ **รวม 100,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้ กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	53,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีล้อ มีเท้าแขน พนักพิงเตี้ย บุหนังขาเหล็ก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,600 บาท เป็นเงิน 7,200.-บาท สำหรับใช้ในกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	7,200 บาท

<p>โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,900 บาท เป็นเงิน 15,800.-บาท สำหรับใช้ในกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาที่ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด โดยคำนึงถึงการจัดหาอย่างประหยัด</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา</p>	<p>จำนวน 15,800 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p>รวม 6,571,520 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม 1,747,680 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 1,747,680 บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ</p>	<p>จำนวน 1,282,680 บาท</p>

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก)ของ อปท.

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

105,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก)ของ อปท.

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองการศึกษา (ศพด.)
จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก)ของ อปท.

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองการศึกษา (ศพต.) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ของ อปท.</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,273,840 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย **รวม** **827,500 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 5
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 797,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 100 คน อัตราคน
ละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 170,000 บาท

2.ค่าหนังสือ จำนวน 100 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็น
เงิน 20,000 บาท

3.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 100 คน อัตราคนละ 200 บาท/
ปี เป็นเงิน 20,000 บาท

4.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 100 คน อัตราคนละ 300 บาท/
ปี เป็นเงิน 30,000 บาท

5.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 100 คน อัตราคน
ละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 43,000 บาท

6.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 100 คน
อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน เป็น
เงิน 514,500 บาท

-ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 6
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม** **1,421,340 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ใช้ในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ อบต.หนองพันจันทร์ เช่น
กระดาษ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุ
สำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** **1,391,340 บาท**

1.ค่าจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด ถังขยะ และวัสดุอื่นๆ เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ชุดแก้วน้ำ ถาด
อาหาร ผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด
ถังขยะและวัสดุอื่นๆ ตามความจำเป็น ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นเงิน 50,000.- บาท

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ ดังนี้

2.1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 โรงเรียน เด็กนักเรียนจำนวน

ทั้งสิ้น 600 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-

2565) หน้า 122 ข้อ 2 เป็นเงิน 1,149,720.- บาท

2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพัน
จันทร์ จำนวน 4 ศูนย์ เด็กนักเรียนจำนวน 100 คน อัตราคน
ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 122 ข้อ 3 เป็น
เงิน 191,620.- บาท

- ฐานอำนาจกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน **รวม** **30,000** บาท

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **30,000** บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ **จำนวน** **30,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เครื่อง
ปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ รถยนต์ เครื่องสูบน้ำ
ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า
5,000 บาท

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **2,520,000** บาท

เงินอุดหนุน **รวม** **2,520,000** บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ **จำนวน** **2,520,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันตั้งแต่เด็ก
อนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง เด็ก
 นักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 600 คน อัตราคน
 ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,520,000.- บาท
 -ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง
 วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
 ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
 -ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ของ อปท.พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ข้อ 11
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
 ประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	527,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงตำแหน่งให้กับพนักงานส่วน ตำบล ได้แก่ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ฯลฯ) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข(สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัคร
บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562
- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน **รวม** 220,000 บาท

เงินอุดหนุน **รวม** 220,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข จำนวน 220,000 บาท

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข อุดหนุนให้กับ

หมู่บ้าน จำนวน 11 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท เป็น

เงิน 220,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและ

กิจกรรมต่างๆ ด้านสาธารณสุข เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปัญหา

และบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน

สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูน

ความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการ

อบรม การประชุม การสัมมนา การณรงค์ การ

เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ของ อปท.

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
- สาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	215,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	215,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ			
เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019			
(โควิด - 19) การควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อ			
อื่นๆ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ			
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุ			
อุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/			
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 5			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน			
สาธารณสุขอื่น			
(สำนักปลัด)			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก			
โรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหาร			
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์			
ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/			
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับที่ 1			
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน			
สาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)			
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์	จำนวน	5,000	บาท

ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค ถุงมือ แอลกอฮอล์ ยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม 748,600 บาท

งบบุคลากร

รวม 435,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 435,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการสังคม) จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน
ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน รวม 293,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 100,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- ฐานอำนาจตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านและค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคมฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>90,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้างเหมาแรงงานใน
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ
เพื่อให้สามารถงานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์
ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองพันจันทร์และทรัพย์สินอื่นๆตามความเป็น

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก เครื่อง
เขียน แบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติงาน

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ เช่น ถุง
มือยาง หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ และอื่นๆที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0819.2/ว2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง แนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ กระดาษ
ต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงาน

- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	53,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร และอื่นๆ</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ฐานอำนาจ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าโทรศัพท์ หรือโทรสาร ค่าวิทยุ ติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า ช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ใหญ่ และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่ รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อม กลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p>		

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	934,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	794,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	794,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (นักพัฒนา ชุมชน) จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	363,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองสวัสดิการ สังคม จำนวน 12 เดือน - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพิเศษชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท - ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง - ฐานอำนาจตามกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข			

<p>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ - ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า สมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ - ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนภายในตำบลหนองพันจันทร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ ประชาชนภายในตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ - ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม</p>		จำนวน	30,000 บาท

สงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการวันผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 7

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนพิการภายในตำบลหนองพันจันทร์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนพิการภายในตำบลหนองพันจันทร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดโครงการ ฯลฯ

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา

บริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 111 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือนและชุมชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน

และชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา

บริการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 110 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

270,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

220,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจัด

ให้มีการประชาคมในทุกระดับ และนำข้อมูลที่ได้จากการประชาคม

มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ และ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

<p>ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 104 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)</p>	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้กับ ประชาชนภายในตำบลหนองพันจันทร์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้าน เศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชาชนภายในตำบลหนองพัน จันทร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 105 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันต่อต้านยาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันต่อต้านยาเสพติด ติด เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรม ต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความ จำเป็น ฯลฯ</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</p>	โครงการรณรงค์ป้องกันต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท

-ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 96 ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** 50,000 บาท

เงินอุดหนุน **รวม** 50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านคา ตามโครงการจัดงานวัน
สัปดาห์หวานบ้านคา ซึ่งเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4427
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

-ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562

- แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 143 ข้อ 7

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองการศึกษาฯ)

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ **รวม** 75,000 บาท

งบดำเนินงาน **รวม** 75,000 บาท

ค่าใช้จ่าย **รวม** 75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวัน

จำนวน 10,000 บาท

ชาติและวันพ่อแห่งชาติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
(กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(ร.10) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว(ร.10) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันสำคัญทางประเพณี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสำคัญทางประเพณี ได้แก่ วันสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 120 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา ได้แก่ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น ดอกไม้ ธูปเทียน ค่าจ้างเหมาต่างๆ เครื่องไทยธรรม ฯลฯ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,598,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	668,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	668,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	445,620 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

181,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ สังกัดกองช่าง จำนวน 12 เดือน

- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

900,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

280,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-ฐานอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/
ว 58 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม
ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่า
บ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2562
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วน
ตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และบริการที่จำเป็นอื่นของกองช่าง		
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ		
รายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้		
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้		
- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป		

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสิ่งของและค่าแรง หรือจ้าง
เหมาแรงงาน ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์
สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความจำเป็น
- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 550,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในการ
ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ หมึก เครื่อง
เขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ และน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในการ
ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ และอื่นๆที่จำเป็น
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สี ทินเนอร์ ท่อต่างๆ ไม้

ต่างๆ ปูนซีเมนต์ และอื่นๆตามความจำเป็น
 - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในการ
 ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เม้าส์ เมาส์
 ซิป เครื่องอ่านข้อมูล และอื่นๆตามความจำเป็น
 - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม 30,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 30,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
 และการปรับปรุง เปลี่ยน ต่อเติมให้สภาพดีกว่าเดิม ซึ่งไม่
 รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อม
 กลาง เช่น เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อให้
 สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

- ฐานอำนาจหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งานก่อสร้าง **รวม 797,500 บาท**

งบบุคลากร **รวม 709,500 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 709,500 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 691,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล (หัวหน้าฝ่าย

<p>ก่อสร้าง นายช่างโยธา) จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กอง ช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน ที่ควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ฐานอำนาจหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กอง ช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ราชการกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กอง ช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่า บ้าน ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ</p> <p>- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ</p>		

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

- ฐานอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

- ฐานอำนาจพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ รายจ่ายอื่นๆของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้

- ฐานอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับปุ๋ย ยาฆ่าแมลง กระจกต้นไม้ เป็นต้น และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือ มท 0808.2/ว 3536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 11470 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2560

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)

โครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด) 		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี อาทิเช่น การสำรวจพันธุ์พืช การวิจัย ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 - ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด) 		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,809,742 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,809,742 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,809,742 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,559,742 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์</p>		

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808ฐานอำนาจ.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับชลประทานจังหวัดราชบุรีในกิจการ
น้ำประปา

- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- ฐานอำนาจหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักปลัด)